

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области

Государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

Ленинградской области

ЛЕНИНГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

имени А.С.Пушкина

Кингисеппский филиал

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Кингисеппского филиала

ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им.

А.С.Пушкина»

М.М. Довжинец

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ

Кингисеппского филиала

**ГАОУ ВО ЛО «Ленинградский государственный университет имени
А.С. Пушкина»**

Кингисепп
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением Филиала, осуществляющим образовательную, методическую, научно-исследовательскую деятельность и воспитательную работу. Кафедра реализует программы дополнительного профессионального образования.

1.2. Наименование кафедры устанавливается при ее создании или реорганизации Ученым советом Университета и должно соответствовать читаемым курсам, основной научной специализации кафедры.

1.3. Кафедра не является юридическим лицом.

1.4. В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом Университета, Положением о Филиале, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Филиала.

2. Структура и состав кафедры

2.1. Структуру и штатный состав кафедры утверждает ректор Университета.

2.2. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый в порядке, определенном Положением о порядке проведения выборов заведующего кафедрой в ГАОУ ВО ЛО «ЛГУ им. А. С. Пушкина» и Уставом Университета, путем тайного голосования на заседании Ученого совета Университета из числа наиболее квалифицированных авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и звание.

Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о результатах работы на заседании кафедры.

2.3. В случае возникшей вакансии ректор может назначать своим приказом временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой до проведения выборов с указанием сроков и условий работы, но не более чем на один год.

2.4. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного, инженерно-технического персонала.

2.5. Профессорско-преподавательский состав кафедры включает лиц, работающих на кафедре по основному месту работы и по совместительству.

2.6. Создание, переименование или реорганизация (путем разделения, выделения, присоединения, слияния) кафедры осуществляется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

2.7. Комплектование кафедры научно-педагогическими кадрами осуществляется в соответствии с Уставом Университета на основе Положений о порядке замещения должностей педагогических работников и научных работников в университете путем прохождения конкурсного отбора и заключением трудового договора.

3. Основные задачи и функции кафедры

3.1. Основными задачами кафедры является организация и осуществление учебной, воспитательной, учебно-методической работы по реализуемым дополнительным профессиональным программам.

3.2. Функциональное содержание деятельности кафедры находит свое отражение в плане работы, который составляется на каждый учебный год и отражает проведение учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности, воспитательной работы и повышение профессиональной квалификации работников кафедры. План работы кафедры утверждается Директором филиала.

3.3. Работники кафедры выполняют следующие функции:

- чтение лекций, проведение по всем формам обучения семинарских, лабораторных, практических, и других видов учебных занятий, предусмотренных дополнительными профессиональными программами;

- участие в разработке дополнительных профессиональных программ, подготовка и внесение предложений для рассмотрения Советом филиала изменений действующих программ;

- подготовка контрольно-измерительных материалов, тестов;

- подготовка учебно-методических материалов (в бумажном и электронном вариантах) для проведения текущей и промежуточной аттестации, самостоятельной работы обучающихся, аудиторных занятий обучающихся, дистанционного образования;

- использование различных форм контроля учебной деятельности, анализ ее результатов на основе педагогических измерений;

- изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, оказание помощи начинающим работникам в овладении педагогическим мастерством, разработка и осуществление мероприятий по использованию в учебном процессе эффективных технических приемов и средств;

- организация научно-исследовательской работы, внедрение результатов НИР в учебный процесс, рекомендации научно-исследовательских работ к опубликованию;

- организация дополнительного профессионального образования работников кафедры (не реже одного раза в 3 года)

4. Работники кафедры

4.1. К работникам кафедры относятся: работники из числа профессорско-преподавательского состава, работники из числа учебно-вспомогательного персонала и инженерно-технического персонала.

4.2. Трудовые отношения работников кафедры регулируются трудовыми договорами.

4.3. Перед заключением трудового договора для работников из числа профессорско-преподавательского состава - профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов - проводится конкурс на замещение должностей в соответствии с квалификационными требованиями к данной категории работников.

4.4. Условия трудового договора могут быть изменены или дополнены по соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью трудового договора.

4.5. Педагогические работники, относящиеся к числу профессорско-преподавательского состава имеют право:

- избирать и быть избранными в установленном порядке в состав Совета филиала;
- занимать выборные должности;
- участвовать в установленном порядке в обсуждении вопросов деятельности филиала;
- пользоваться оборудованием, лабораториями и источниками информации в порядке, предусмотренном Положением филиала;
- определять самостоятельно педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса и отвечающие индивидуальным особенностям;
- организовывать и проводить научные и методические семинары, конференции и форумы различного ранга, связанные с профилем кафедры, издавать кафедральные сборники научных трудов;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- претендовать на моральное и материальное поощрения за успехи в труде;
- пользоваться другими правами в соответствии с трудовым законодательством;
- обжаловать приказы и распоряжения руководства Филиала в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.6. Должностные обязанности работников кафедры устанавливаются в должностных инструкциях.

5. Ответственность кафедры

5.1. Ответственность за выполнение основных направлений деятельности кафедры несет заведующий кафедрой в соответствии с должностной инструкцией и трудовым договором.

5.2. Учебное и научное оборудование, приборы и материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, закрепляются за материально-ответственным лицом кафедры.

5.3. Работники кафедры несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в пределах, определенных должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реорганизация и ликвидации кафедры

6.1 Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

6.2. Переименование, реорганизация (разделение, присоединение, слияние, выделение) или ликвидация кафедры осуществляются приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета. Этому предшествует процедура рассмотрения соответствующего представления, сделанного директором филиала.

6.3. При реорганизации кафедры имеющиеся на кафедре документы по основной деятельности должны быть своевременно переданы на хранение кафедре, возникшей в результате реорганизации, а при ликвидации - в архив Университета.